**ÇINARLI EDEBİYAT ZÜMRESİ**

**EYLEM PLANIMIZ**

**(2017-2018)**

| **Geliştirilecek Alan** | **Faaliyetler** | **Faaliyet Sorumlusu** | **Başlangıç / Bitiş** | **Gerekli Kaynaklar** | **Faaliyetlerin Gözden Geçirilmesi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** Zümre içi ve dışı öğretmenlerle sosyal faaliyet düzenleme | Öğretmenler Günü etkinliği kapsamında tiyatroya gitme. | Şenay Birinci, Gülşen Yıldırım, Nesrin Alkan | 2017-11-20/2017-11-24 | Öğretmenlerin isimleri ve numaraları. | Gerekli duyuruların ve bilgilendirmelerin yapılması, Biletlerin alınması, Etkinliğin gerçekleştirilmesi. |

| **Geliştirilecek Alan** | **Faaliyetler** | **Faaliyet Sorumlusu** | **Başlangıç / Bitiş** | **Gerekli Kaynaklar** | **Faaliyetlerin Gözden Geçirilmesi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Okul yönetiminin desteğiyle kitap fuarı gezisi düzenleme** | **Kitap fuarına gitme.** | **Nuran Şölenay, Mine Bilekler, Eylem Şahin** | **2018-04-02/2018-04-27** | **Okul servis aracı, öğrenci izin dilekçeleri, okul idaresinin izni.** | **Gezinin yapılacağı tarihin belirlenmesi, Gidecek öğrencilerin belirlenmesi, Gerekli izinlerin alınması, Faaliyetin gerçekleştirilmesi.** |

| **Geliştirilecek Alan** | **Faaliyetler** | **Faaliyet Sorumlusu** | **Başlangıç / Bitiş** | **Gerekli Kaynaklar** | **Faaliyetlerin Gözden Geçirilmesi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** Okul kütüphanesinin oluşturulması. | Edebiyat zümre toplantısı. Kütüphane oluşumu ile ilgili resmi yazıların yazılması. Kitaplık oluşumuyla ilgili öğrencilere yazılı ve sözlü duyurular. Okulun muhtelif noktalarına kampanya ile ilgili afiş asılması. Gelen kitapların toplanması ve tasnif edilmesi. | Tüm edebiyat zümre öğretmenleri, Müdür baş yardımcısı. | 2017-09-18/2018-05-30 | Öğrencilerden gelen kitaplar. Bilgisayarlar. Akıllı tahta. Kütüphane odası. | Faaliyetin ilk iki haftası zümre toplantısı. Ekim ayında resmi yazışmalar. Kasım ayında öğrencilere duyurulması. Aralık ayında öğrencilerden gelen kitapların her ay sonu kontrolü. |

| **Geliştirilecek Alan** | **Faaliyetler** | **Faaliyet Sorumlusu** | **Başlangıç / Bitiş** | **Gerekli Kaynaklar** | **Faaliyetlerin Gözden Geçirilmesi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Okulumuzun kaynaklarını verimli bir şekilde kullanmak.** | **Konferans salonunda tiyatro gösterisi yapılması. Oratoryo etkinliğinin yapılması.** | **Nesrin Alkan, Ülkücan Şahinkaya** | **2017-09-25/2018-05-19** | **Teknolojik destekler, konferans salonu, müzik öğretmeni desteği.** | **Eylül ayının son haftası etkinlik planlarının hazırlanması, Öğrenci seçimi, Çalışma saatlerinin belirtilmesi, Provaların yapılması. Kaynakların kontrol edilmesi, Gösterimlerin yapılması.** |

| **Geliştirilecek Alan** | **Faaliyetler** | **Faaliyet Sorumlusu** | **Başlangıç / Bitiş** | **Gerekli Kaynaklar** | **Faaliyetlerin Gözden Geçirilmesi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Sınıflarda akıllı tahtaların derslerde daha etkili kullanılması** | **Dersle ilgili sunumların akıllı tahta aracılığıyla verilmesi.** | **Zümre öğretmenleri** | **2017-09-25/2018-05-28** | **Eba kaynakları, slaytlar.** | **Zümre toplantısının yapılması. Kaynakların taranması Konu tasnifi Sunuların oluşturulması. Derslerde sunuların kullanılması.** |

| **Geliştirilecek Alan** | **Faaliyetler** | **Faaliyet Sorumlusu** | **Başlangıç / Bitiş** | **Gerekli Kaynaklar** | **Faaliyetlerin Gözden Geçirilmesi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Öğrencilerin YGS ve LYS başarılarının artırılması** | **12. sınıflarda YGS ve LYS deneme sınavı uygulaması** | **Edebiyat Zümresi, Yasemin Deniz, Kadri Gültekin, Ülkücan Şahinkaya** | **2018-02-12/2018-05-11** | **Bilgisayar, optik form, soru bankaları, derslik.** | **Ocak ayının ikinci haftası ile nisan ayının son haftası sorular hazırlanır, basılır. YGS: 21 Şubat 2018 tarihinde LYS: 16 Mayıs 2018 tarininde uygulanacak.** |